**ПРОЕКТОДОГОВОР №**

**Изготвяне на проекти и дейности по част „Конструктивна", част „Машинно-****конструктивна" и част „ПБЗ"**

Настоящият договор се сключи на …………. год. между:

"СОФИЙСКА ВОДА" АД, регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Васил Борисов Тренев, в качеството му на Изпълнителен директор, наричано за краткост в този договор Възложител;

………………………………………, регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК …………………………….., представлявано от …………………………., в качеството му на …………………………., наричан за краткост в този договор Изпълнител;

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава да извършва работите, предмет на обществената поръчка за: Изготвяне на проекти и дейности по част „Конструктивна", част „Машинно-конструктивна" и част „ПБЗ", съгласно одобрено от Възложителя финансово предложение на Изпълнителя, което е неразделна част от настоящия Договор.

Възложителят и Изпълнителят се договориха за следното:

1. Изпълнителят приема и се задължава да извършва дейностите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
2. В съответствие с качеството на изпълнението на задълженията по договора Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя цените по договора по времето и начина, посочени в Раздел Б: „Цени и данни" и Раздел Г: „Общи условия на договора ".
3. Срокът на договора е 24 месеца, считано от датата на първото възлагане. В случай че към дата 07.03.2026г. не е изпратено възлагане, срокът на договора започва да тече считано от същата дата. В случай че договорът се подпише след посочената дата, то той влиза в сила считано от датата на подписването му.
4. Максималната стойност на договора, която не е гарантирана и е само за информация, е   
   25 559 евро без ДДС.

4.1. Когато Възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на дейностите, предмет на настоящия договор и при наличие на взаимно съгласие между страните, сроковете на възлагане и действие на настоящия договор могат да бъдат продължени до сключване на нов договор, но с не повече от 6 месеца. През периода на продължения срок на договора, възложителят има право да възлага услуги по предмета на договора до изчерпване на остатъчната (неизразходваната) прогнозна/максимална стойност на договора (докато е налична такава).

1. **Контролиращи служители:** Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя: Денка Павлова, тел.

Контролиращ служител по договора от страна на Доставчика:

……………………………………., тел.: ……………………..

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

|  |  |
| --- | --- |
| /………………………………./  ……………………………..….  …………………………………  ……………………………………  **Изпълнител** | /……………………………./  Васил Тренев  Изпълнителен директор  “Софийска вода” АД  **Възложител** |

I. РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ - ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

* 1. Изисквания към обекта/предмета: Изготвяне на проекти и дейности по част „Конструктивна", част „Машинно-конструктивна" и част „ПБЗ".
  2. Място на извършване на дейностите, предмет на договора: на територията на Столична община, готовите проекти се предават на адрес на възложителя – *„*СОФИЙСКА ВОДА"АД, ЕИК130175000, гр. София 1618, р-н Красно село, Бизнес Център Интерпред Цар Борис, бул. „Цар Борис III“ №159.
  3. **Дейностите, предмет на договора, включват:**
     1. Конструктивно становище относно състоянието на съществуващи конструкции и възможността да поемат допълнителни натоварвания.
     2. Работни проекти по част Конструктивна на:
        1. Съоръжения и сгради;
        2. Шахти с монилитно дъно и готово тяло от стоманобетонови елементи;
        3. Шахти: събирателни и ревизионни, каломаслоуловители, водомерни, кранови шахти, шахти въздушник/отток, безотточни шахти, дъждопреливници и други - оразмеряване, детайли, кофраж и армировка;
        4. Различни укрепвания - оразмеряване и детайли;
        5. Опорни блокове и фундаменти;
        6. Преминавания на провод през река (вкл. вариант в обсадна тръба) - оразмеряване и детайли;
        7. Закрепване на провод за конструкцията на моста - оразмеряване и детайли;
        8. Проект за преминаване на провод под релсов път, река или път;
        9. Брегови зауствания (с крилна стена);
        10. Подпорна стена, преградни стени, фундаменти на огради;
        11. Укрепване на изкопи.
     3. Работен проект по част Машинно-Конструктивна, разкрой на стоманени тръби.
     4. Обследване на строежа за установяване на характеристиките му, свързани с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и изготвяне на техническа експертиза - оценка на техническото състояние на носещата конструкция и сеизмичната устойчивост на сградата/съоръжението, установяване действителното състояние на конструктивните елементи от конструкцията, вземана на проба (ядка) от бетона по безразрушителна технология, безразрушително определяне на електропотенциала на армировъчната стомана и степента на корозия в монолитните и сглобяеми елементи на конструкцията, определяне съпротивляемостта на бетона и оценка риска от корозия на армировката в него, определяне на дълбочината на корозия на стоманени закладни елементи, определяне дебелината на бeтоновото покритие и наличието на армировка, химическо изследване за оценка степента на неутрализация на бетона, статистическа обработка на получените резултати за вероятната якост на бетона.
     5. Дейности по вложено време.
     6. Авторски надзор на проектираните обекти.
     7. Работен проект по част ПБЗ – организация на строителното производство.
     8. Съставяне на Технически паспорт на даден обект след изпълнение на дейностите по т.13 от табл. 1.

4. **Възлагане, одобрение, приемане на проект/становище/техническа експертиза:**

1. Дейностите по таблица 1 „Ценова таблица" (Приложение 3) се задават с Възлагане по електронна поща. Във възлагането се посочват видовете дейности и срок за изпълнението им.
2. В срок до 2 работни дни Изпълнителят преглежда възлагането и в случай, че няма забележки към него или установени пропуски, поръчката за извършване на проектирането се счита за възложена 2 работни дни след изпращане на имейла с възлагане;
3. В случай че Изпълнителят установи пропуски или неточности в изходната информация от възлагането, в срок до 2 работни дни след изпращане на имейла с възлагането, връща искане с необходимите уточнения или допълвания. В тези случаи, срокът започва да тече от датата, в която възлагането е уточнено или допълнено;
4. След изготвяне на проектната документация, Изпълнителят изпраща проекта на Възложителя в електронен вариант за преглед. Възложителят е длъжен в срок от 3 работни дни да върне обратна връзка осносно одобрението на проекта или необходимостта от допълнителни корекции.
5. В случай че е необходимо изготвената проектна документация да бъде коригирана или допълнена, Възложителят изпраща своите забележки по електронен път (имейл) в срока, посочен в т. 4.4, а Изпълнителят е длъжен в срок от 5 работни дни да отстрани забележките и да изпрати проекта на Възложителя за преглед и одобрение.
6. В случай на потвърждение по електронен път за приемането на проекта от страна на Възложителя, Изпълнителят пристъпва към окомплектоване на проектната документация и предаването й на Възложителя в срок от 3 работни дни.
7. Проектите/становището/експертизата се приемат с приемо-предавателен протокол, подписан без забележки от двете страни.
8. Проектите/становището/експертизата/ се предават на Възложителя в 3 копия на хартиен носител и 1 копие на електронен носител и 2 екземпляра от приемо-предавателен протокол (Приложение 4)
9. Проектите/становището/експертизата/ ще бъдат одобрявани и подписвани от независим технически контрол, съгласно чл. 142 ал. б т.2 от ЗУТ.
10. При необходимост от разглеждане на проекта на технически съвет в „Софийска вода" АД и/или съвет в Столична община, Изпълнителят е длъжен да представи проектната разработка на техническия съвет и да отстрани всички забележки от съвета за своя сметка.
11. Проектът се счита за одобрен след като е одобрен и подписан от независим технически контрол, съгласуван от инстанции, извършена е оценка за съответствие от независим строителен надзор, одобрен от органа, издаващ разрешение за строеж.
12. Изпълнителят коригира за своя сметка забележките направени от независимия технически контрол, съгласувателен и одобряващ орган, строителен надзор и община.
13. Конструктивните решения се обсъждат с Възложителя, при необходимост, с цел оптимизиране на решенията съобразно възможностите на Изпълнителя и предвидената инвестиция и експлоатационни изисквания.
14. Възложителят си запазва право да поиска корекция на проекта, след като същият е приет.
15. При необходимост от извършване на допълнителни работи, извън възложените със Заданието за проектиране, Изпълнителят се задължава да уведоми писмено и своевременно Възложителя, както и да ги извърши само след писмено разрешение от него.
16. Възлагането на допълнителни конструктивни услуги, които не са включени в таблици № 1 и № 2, се осъществява след изпращане на Техническо задание от страна на Възложителя и представяне на калкулация от страна на Изпълнителя, съдържаща необходимите условия и срок на изпълнение, както и единични цени. Предоставянето на такава калкулация не задължава Възложителя да възложи съответната дейност на Изпълнителя.
17. Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя, в случай че Заданието за проектиране или части от него и/или допълнения или изменения, са неподходящи за правилното изпълнение на работата или не отговарят на нормативните изисквания.
18. Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обекта, предмет на договора, поради която причина да иска изменение в условията или цената на договора.
19. Изпълнителят е длъжен да работи с проектантите, посочени в „Списък с проектанти, ангажирани с изпълнението на договора“(Приложение 01) при сключването на договора. Смяната на проектант става след писмено предлагане на нов такъв, отговарящ на изискванията на поканата и одобрен от Възложителя.
20. Възложителят може да възложи работа по изготвяне на част Конструктивна едновременно максимум по три проекта/обекта.
    1. **Срокове за изготвяне на работни проекти и др. съпътстващи дейности:**
       1. В срока за изпълнение на работен проект/становище/ експертиза/ се включва и огледа на обекта.
       2. Срокът за работа по един проект, включващ някои от позициите 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 3.1,3.2, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 6.2, 6.3, 8.1, 8.2, 8.3, 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6, 12.7 от таблица 1, е не по-дълъг от 10 работни дни;
       3. Срокът за работа по един проект, включващ някои от позициите 7.1, 7.2, 7.3, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 13.1, 13.2, 13.3 от таблица 1, е не по-дълъг от 14 работни дни;
       4. Срокът за работа по един проект, включващ някои от позициите 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 14.6, 14.7 от таблица 1, е не по-дълъг от 25 работни дни.
       5. В случай че технологичната обвързаност на отделните проектантски услуги от таблица 1 за един обект не позволява съвместимост, а изисква последователност на дейностите, срокът за изпълнение на възлагането ще бъде договорен при възлагането.
       6. Изпълнителят е длъжен в срок да предаде проекта на Възложителя - 3 копия на хартиен носител и 1 копие на електронен носител и 2 екземпляра от приемо-предавателен протокол (Приложение 4).
       7. В случай на възникнали корекции при последващите съгласувателни процедури, Изпълнителят е длъжен в тридневен срок да отстрани корекцииите и да представи на Възложителя коригирана документация - 3 копия на хартиен носител и 1 копие на електронен носител на проекта.
    2. **Авторски надзор**
       1. Изпълнението на авторски надзор ще бъде удостоверявано чрез двустранно подписан протокол между Изпълнителя и представител на Възложителя за всяко посещение на обекта (Приложение 2).
       2. Изпълнителят е длъжен до 1 работен ден от писменото уведомление по електронната поща от „Софийска вода" АД до Изпълнителя за възникнала необходимост от извършване на авторски надзор, да осигури на обекта присъствието на авторите на проекта, за осъществяване на авторски надзор, както и да осигури участието им в изготвянето и подписването на екзекутиви, актове и протоколи по време на строителство, както и да участва в приемателни комисии, когато са включени като членове. Срокът започва да тече след уведомяване по електронна поща.
    3. **Нормативни документи**

При изготвяне на проектите да се спазват изискванията на действащите в Република България нормативни документи, в т.ч.:

* + 1. НАРЕДБА № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
    2. НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
    3. Наредба № 1з-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
    4. НАРЕДБА № 3 от 21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.
    5. Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.
    6. Норми за проектиране на подпорни стени, БСА бр.10 от 28.08.1986 г.
    7. Наредба № РД-02-20-19 от 29 декември 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции.
    8. Наредба за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда на инвестиционни предложения, за строителство, дейности и технологии, ДВ, бр.25/2003г.
    9. Други нормативни документи, касаещи съгласувателно-разрешителните режими за съответните обекти, в зависимост от класа, сложността и др.
    10. Проектите да бъдат оформени с обхват и съдържание, регламентирани в Наредба № 4 и съдържат текстова, изчислителна, графична част и количествени сметки.
    11. При изпълнение на работното проектиране и авторския надзор, Изпълнителят се задължава да спазва всички законови и нормативни изисквания, съгласно конкретните условия на обекта.

**II. РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Изпълнителят извършва дейностите, предмет на договора, съобразно посочените в приложената оферта, неразделна част от настоящия договор, цени (таблица 1 „Ценова таблица“). Цените трябва да включват всички разходи при изпълнението, включително огледа на обекта.
   2. Цените включват всички договорни задължения на Изпълнителя по договора.
   3. Общата сума за плащане по възлагане се представя с протокол за извършените и подлежащи на заплащане работи съгласно дейности от ценова таблица към договор. Протоколът се изготвя от Изпълнителя и се одобрява от контролиращия служител.
   4. Таксите за съгласуване на проект/становище ще бъдат за сметка на Възложителя.
   5. Цените са без ДДС, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая и изразени само в български лева.
   6. На Изпълнителя не са гарантирани количества и продължителност на дейностите.
   7. Цените са постоянни за срока на Договора.
   8. Плащането ще се извърши на база подписан без забележки приемо-предавателен протокол, след приключване на възложената работа и одобрена Таблица за плащане.
   9. Плащането ще се извършва съгласно чл.6 „Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение" от раздел Г: „Общи условия на договора за услуги".
   10. Възложителят заплаща на Изпълнителя авторски надзор за вложеното време на обекта и време за път. Авторският надзор ще бъде удостоверяван чрез подписан от двете страни двустранен протокол за всяко посещение на обекта.
   11. Плащането на авторски надзор се извършва след съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение №15), съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Допуска се междинно плащане на месечна база, след попълване на отчетна форма за присъствие на обекта и подписване без възражения от страна на Възложителя.
   12. Искането за плащане на авторски надзор трябва да бъде придружено с копие от двустранно подписания протокол за извършен авторски надзор.

**III. РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

1. **Неустойки**
2. В случай че Изпълнителят не спази, който и да е от сроковете за изпълнение на дейностите, предмет на договора, той дължи неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на възложената дейност за всеки работен ден забава, но не повече от 100% от стойността ѝ.
3. При забава на изпълнението на дейностите с повече от 10 (десет) работни дни спрямо сроковете, упоменати в договора, ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай, Възложителят има право:
4. Да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя и да наложи неустойка в размер на 10% (десет процента) от максималната стойност на Договора без ДДС и/или
5. Да възложи неизвършените дейности на трета страна, като Изпълнителят не получава заплащане за тази част от договора, а допълнителните разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя вследствие на неизпълнението на Изпълнителя, са за сметка на последния.
6. При пълно неизпълнение, частично и/или лошо изпълнение на възложената от Възложителя работа, съгласно уговореното в Договора, Изпълнителят дължи отстраняване на недостатъците за своя сметка в указания му от Възложителя срок, както и неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на възложената дейност от договора без ДДС за всеки отделен случай. В случай че Изпълнителят не отстрани недостатъците за своя сметка в указания му от Възложителя срок, ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай, Възложителят има право да приложи т.1.2.1 и/или т.1.2.2 от настоящия Раздел:
7. В случай че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от максималната стойност на договора без ДДС.
8. Изпълнителят ще изплати неустойката в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.
9. В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи плащане, да прихване сумите срещу насрещни дължими суми.
10. **Санкции, налагани на "Софийска вода" АД**

В случай че, в който и да е момент, във връзка с изпълнение на услугите в договора, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

**IV. РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**Съдържание:**

**Член Наименование**

1. ДЕФИНИЦИИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9. ПУБЛИЧНОСТ
10. СПЕЦИФИКАЦИЯ
11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ
14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
17. ПРИЕМАНЕ
18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ
19. ФОРС МАЖОР
20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22. ПРЕКРАТЯВАНЕ
23. РАЗДЕЛНОСТ
24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО
25. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
26. АНТИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА

**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ**

Общите условия на договора за услуги, са както следва:

1. **ДЕФИНИЦИИ**

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

* 1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.
  2. “**И****зпълнител**” означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприемници.
  3. “**Контролиращ** **служител**” означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
  4. “**Договор**” означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
* Договор;
* Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
* Раздел Б: Цени и данни;
* Раздел В: Специфични условия;
* Раздел Г: Общи условия.
  1. “**Цена** **по** **договора**” означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни
  2. **„Максимална стойност на договора”** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
  3. **“Услуги”** – означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
  4. “**Обект**” означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.
  5. “**Системи** **за** **безопасност** **на** **работата**” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.
  6. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
  7. **“Срок на Договора”** означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.
  8. **“Официална инструкция”** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
  9. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
  10. **“Машини и съоръжения”** означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.
  11. **“Отговорно лице”** означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.
  12. **“Гаранция за обезпечаване на изпълнението”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора.

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.
   2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.
   3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
   4. Номерът и датата на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.
   5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
   6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка, по факс или имейл и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса/ имейла, ако той е изпратен до правилния факс номер или имейл адрес на адресата.
   7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер или имейл адрес за кореспонденция възможно най-скоро, но не по късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.
   8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
   9. Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
   10. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
   11. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.
   12. Никоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.
2. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способи за предоставянето на услугите.
  2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставените услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
  3. За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
  4. Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.
  5. Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
  6. Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.
  7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
  8. Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.
  9. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за обезпечаване на изпълнението.
  10. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати , които доказват качеството на използваните от него материали.
  11. Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.
  12. След приключване на дейността, Изпълнителят взима обратно отпадъците, които са генерирани от него при извършването на услугата.

1. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
  2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
  3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.

Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

1. **НЕУСТОЙКИ**

Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

1. **ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**
   1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.
   2. След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.
   3. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.
   4. Плащането се извършва по банков път в 60 (шестдесет) дневен срок от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция “Финанси” на Възложителя.
   5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него, в случай че има основания за това.
   6. Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
   7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.
2. **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**
   1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
   2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.
   3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: “Собственост на “Софийска вода” АД ............(дата)”.
   4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.
   5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.
   6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5 от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.
3. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
   1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
   2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
   3. В случай че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.
4. **ПУБЛИЧНОСТ**

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

1. **СПЕЦИФИКАЦИЯ**
   1. Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.
   2. Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.
2. **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

1. **ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ**
   1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.
   2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.
2. **ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ**
   1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.
   2. Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.
   3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.
   4. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.
   5. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
   6. Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.
3. **ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ**
   1. В случай че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние, съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.
4. **СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
   1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
   2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.
   3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект, в случай че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.
   4. Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.
5. **УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ**
   1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
   2. Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.
6. **ПРИЕМАНЕ**

Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

1. **НЕИЗПЪЛНЕНИЕ** 
   1. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.
   2. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.
2. **ФОРС МАЖОР** 
   1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.
   2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.
3. **ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**
   1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:
      1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);
      2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

* 1. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.
  2. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

1. **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
   1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.
2. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
   1. Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:
      1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.
      2. ако за Изпълнителя е започнала процедура е открито производство по несъстоятелност.
   2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
   3. В случай че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, внесена от Изпълнителя.
   4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
   5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
   6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
   7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
3. **РАЗДЕЛНОСТ**

В случай че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

1. **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

1. **ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**
   1. В съответствие с изискванията, заложени в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018г.:
   2. Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.

Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:

a) да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;

б) да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;

в) да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;

г) да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;

д) като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;

е) да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32—36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя - обработващ лични данни;

ж) да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;

з) да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;

з) незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.

* 1. В случай че Изпълнителят - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по- специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

1. **АНТИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА**
   1. При изпълнение на настоящия договор, страните се задължават да спазват стриктно приложимите закони, забраняващи подкупването на лица, заемащи публични длъжности, и физически лица, търговията с влияние, прането на пари, които по-конкретно могат да доведат до недопускане до обществена поръчка, включително Закона за чуждестранните корупционни практики на САЩ от 1977 г.; Закона за подкупите на Обединеното Кралство от 2010 г., Френския антикорупционен закон „Сапен“ от 2016 г., както и Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и всички други приложими нормативни и административни актове.
   2. Страните се задължават да внедрят и изпълняват всички необходими и разумни политики и мерки с цел предотвратяване на корупция.
   3. Изпълнителят декларира, че доколкото му е известно, законните му представители, директори, служители, представители и всяко лице, което извършва услуги, съгласно този договор за или от името на Възложителя и/или други дружества от групата Веолия, не е и няма пряко или косвено да предлага, дава, съгласява се да дава, разрешава, иска или приема даването на пари или друга облага, или да предоставя предимство или подарък на лице, компания или предприятие, включително държавни чиновници или служители, представители на политически партии, кандидати за политически длъжности, лице, заемащо длъжност в административен орган или орган на законодателната или съдебна власт, за или от името на страна, държавна агенция или държавна компания, длъжностно лице от публична организация или международна организация, за целите на корупционно влияние върху такова лице в заеманата от него служебна длъжност, или за целите на възнаграждаване на или склоняване към неточно изпълнение на съответно задължение или дейност от лице, за да се постигне или запази даден бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия или да се извлече полза при осъществяването на бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия.
   4. Изпълнителят приема да уведомява Възложителя за всяко нарушаване на условие от този член в разумен срок.
   5. В случай че Възложителят уведоми Изпълнителят, че има основателни причини да счита, че Изпълнителят е нарушил условие от този раздел:
      1. Възложителят има право да спре изпълнението на настоящия Договор без предизвестие, доколкото Възложителят счита за необходимо да разследва съответното поведение, без това да води до възникването на каквито и да било задължения или отговорност пред Изпълнителят за такова спиране;
      2. Изпълнителят се задължава да предприеме всички разумни стъпки, за да предотврати загубата или унищожаването на документални доказателства във връзка със съответното поведение.
   6. Ако Изпълнителят наруши някое условие на настоящия раздел:
      1. Възложителят може незабавно да прекрати този Договор без предизвестие и без да има каквито и да било задължения.
      2. Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя, до максималната степен, позволена от закона, за загуби, вреди или разходи, понесени от Възложителя, възникващи от такова нарушение.

27. ПРИЛОЖЕНИЯ - неразделна част от договора.